ALLEGATO n. 7b ([1])

SCHEMA DI CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI PER MUSEI
DI ENTE LOCALE

ADOTTATA CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 57 DEL 24/09/2026

PRESENTAZIONE

La Carta dei della Qualità dei Servizi

La Carta della Qualità dei servizi risponde all'esigenza di fissare principi e regole nel rapporto tra le amministrazioni che erogano servizi e i cittadini che ne usufruiscono. Essa costituisce un vero e proprio "patto" con gli utenti, uno strumento di comunicazione e di informazione che permette loro di conoscere i servizi offerti, le modalità e gli standard promessi, di verificare che gli impegni assunti siano rispettati, di esprimere le proprie valutazioni anche attraverso forme di reclamo.

L'adozione della Carta della Qualità dei servizi, nei musei dell'ente locale, si inserisce in una serie di iniziative volte a promuovere una più ampia valorizzazione del patrimonio culturale posseduto e ad adeguare, per quanto possibile, in armonia con le esigenze della tutela e della ricerca, l'organizzazione delle attività alle aspettative degli utenti.

La Carta sarà aggiornata periodicamente per consolidare i livelli di qualità raggiunti e registrare i cambiamenti positivi intervenuti attraverso la realizzazione di progetti di miglioramento, che possono scaturire anche dal monitoraggio periodico dell'opinione degli utenti ("Raccomandazione sulla redazione di una Carta della Qualità dei Servizi" – ICOM).

Principi fondamentali e ispiratori

Nello svolgimento della propria attività istituzionale il Museo Civico Archeologico "Pietro e Turiddo Lotti" si ispira ai principi enunciati nello Statuto della Regione Lazio e alla definizione internazionale di museo enunciata dall'ICOM – International Council of Museums 2022 "*Il museo è un'istituzione permanente senza scopo di lucro e al servizio della società, che effettua ricerche, colleziona, conserva, interpreta ed espone il patrimonio materiale e immateriale. Aperti al pubblico, accessibili e inclusivi, i musei promuovono la diversità e la sostenibilità* (…)".

Inoltre, sono fonte di riferimento i "principi fondamentali" contenuti in:

- Codice etico professionale dell'ICOM (International Council of Museums) adottato dalla 15° Assemblea Generale dell'ICOM riunita a Buenos Aires, Argentina, il 4 novembre 1986;
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici";
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 ottobre 1994 "Direttiva sui principi per l'istituzione ed il funzionamento degli uffici per le relazioni con il pubblico";
- Legge regionale 15 novembre 2019, n. 24, recante "Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale";
- Articolo 11 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- Decreto del Ministero per i Beni e le Attività Culturali del 10 maggio 2001 "Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei (Art. 150, comma 6, del D.Les. n. 112 del 1998)";
- Legge 12 novembre 2015, n. 182 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 20 settembre 2015, n. 146, recante misure urgenti per la fruizione del patrimonio storico e artistico della Nazione";

- Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo del 23 dicembre 2014 recante: “Organizzazione e funzionamento dei musei statali”;
- Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo del 21 febbraio 2018, n. 113 recante “Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale” – Allegato I “Livelli uniformi di qualità per i musei”;
- Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137” e s.m.i.

Le modifiche normative di questi riferimenti si intendono immediatamente recepite.

La Carta della Qualità dei Servizi rispetta i seguenti principi fondamentali:

- *uguaglianza*: il Museo eroga i propri servizi e garantisce l’accesso a tutti senza limitazioni di sorta. Il Museo si adopera per garantire l’accesso agli utenti con disabilità fisiche, sensoriali e cognitive attraverso la presenza di strutture e servizi adeguate;
- *imparzialità*: Il Museo ispira il proprio comportamento a principi di obiettività, giustizia e imparzialità. Gli utenti possono contare sulla competenza e la disponibilità del personale nel soddisfacimento delle proprie esigenze, aspettative e richieste;
- *continuità*: i servizi sono erogati con continuità e regolarità, con le modalità e negli orari stabiliti. Eventuali interruzioni dei servizi sono tempestivamente comunicate adottando tutte le misure necessarie a ridurre il disagio degli utenti;
- *partecipazione*: il Museo promuove la partecipazione degli utenti, singoli o associati, al fine di favorire la loro collaborazione al miglioramento della qualità dei servizi, individuando i modi e forme attraverso cui essi possono esprimere e comunicare suggerimenti, osservazioni, richieste e reclami;

- *sicurezza e riservatezza*: il Museo garantisce la conformità dei servizi erogati alla normativa vigente in materia di sicurezza e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge per la tutela della privacy. I dati personali dell'utente vengono utilizzati esclusivamente per le finalità di carattere istituzionale e non vengono trattati da personale non autorizzato né ceduti o comunque comunicati o diffusi a terzi;
- *disponibilità e chiarezza*: il personale incaricato ispira il suo comportamento nei confronti del pubblico a presupposti di gentilezza, cortesia e collaborazione e al principio della semplificazione delle procedure burocratiche. Gli operatori si impegnano a erogare i servizi in modo chiaro e comprensibile, utilizzando un linguaggio facile e accessibile a tutti gli utenti. Il personale è tenuto a qualificarsi con il proprio nome nei rapporti con gli utenti, anche nel caso di comunicazioni telefoniche ed epistolari (ordinarie ed elettroniche);
- *qualità dei servizi*: Il servizio è erogato in modo da garantirne l'efficienza e l'efficacia nell'ottica del miglioramento continuo, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali a tale scopo conformemente ai principi di sostenibilità e di proporzionalità e secondo criteri di fattibilità tecnica ed economica. Vengono adottati opportuni indicatori per valutare la qualità dei sevizi erogati.

Il Museo Civico Archeologico "Pietro e Turiddo Lotti" è un'istituzione aperta al pubblico, a disposizione di tutti i cittadini e i visitatori che vogliono fruire dei servizi museali resi noti dalla presente Carta.

Il Comune di Ischia di Castro (VT) si impegna a sostenere e sviluppare il Museo, nel rispetto del patrimonio culturale e degli stessi visitatori destinatari dei servizi. Con la Carta dei Servizi il Museo Civico Archeologico "Pietro e Turiddo Lotti" presenta i servizi disponibili per facilitarne l'accesso e la fruizione, stabilisce gli standard di qualità e fornisce le indicazioni necessarie per verificarne il rispetto, individua gli obiettivi di miglioramento e permette agli utenti di esprimere le proprie valutazioni sui servizi erogati.

La Carta, fondamentale strumento di comunicazione, tra il Museo e i visitatori, e di tutela dei diritti degli utenti, è stata approvata con Delibera di Giunta ed è stata elaborata considerando le normative di riferimento enunciate nel regolamento del museo.

DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

Il Museo: caratteristiche essenziali

Il Museo Civico Archeologico "Pietro e Turiddo Lotti" è un Museo pubblico e gestito dal Comune di Ischia di Castro (VT).

Il Museo è stato istituito nel 1958 e la missione del Museo, come dichiarato nel Regolamento, è assicurare la conservazione, l'ordinamento, l'esposizione, Io studio, la conoscenza e la fruizione pubblica delle sue collezioni, favorendo la partecipazione attiva degli utenti e garantendo effettive esperienze di conoscenze e di pubblico godimento. Il Museo è parte integrante dell'Organizzazione Museale Regionale.

Il patrimonio museale è costituito da reperti conservati in sale tematiche secondo il seguente schema, che rispetta un criterio cronologico:

- Preistoria
- Fase etrusca
- Fase romana
- Fase longobarda
- Medioevo e Rinascimento (fra cui reperti storico-artistici)

Il Museo consta di n. 378 opere catalogate rispetto ai complessivi n. 720 beni inventariati e sono reperibili nel catalogo delle opere del museo.

Indirizzi e contatti:

Museo Civico Archeologico "Pietro e Turiddo Lotti"
Piazza Cavalieri Vittorio Veneto s.n.c.
Tel. 0761425400
e-mail: museo@museoarcheologicoischiadicastro.it
sito web: https://museoarcheologicoischiadicastro.it/
Social (Facebook, Instagram, Twitter): Museo civico archeologico Pietro e Turiddo Lotti di Ischia di Castro https://www.facebook.com/profile.php?id=100071107143934

Compiti e servizi

Il Museo, importante polo di documentazione della realtà territoriale, assolve alla propria missione attraverso:

- attività di acquisizione, conservazione, documentazione, studio, esposizione e comunicazione delle proprie collezioni;
- attività riguardanti le iniziative culturali, formative, educative, informative, coerenti con la propria missione, quali servizi didattici, visite guidate, stage formativi, mostre temporanee, seminari, convegni e pubblicazioni;
- attività di ricerca scientifica nel settore dei beni culturali e ambientali.

Il Museo offre i seguenti servizi al pubblico:

- **servizi educativi:** Il Museo, sulla base di un piano annuale delle attività, svolge le seguenti attività educative: n. 2 visite guidate al mese effettuate dal personale del Museo Civico; il Museo mette a disposizione i propri spazi di rappresentanza, quali la sala Conferenze, per lo svolgimento di attività come, ad es., presentazioni di libri a tematica locale e scientifica, dibattiti inerenti all'inaugurazione di mostre temporanee ecc.;
- **servizio didattico per il pubblico scolastico:** Il servizio dedicato alle scuole del territorio comunale e provinciale di ogni ordine e grado si articola in visite guidate e percorsi didattici nelle sale espositive, laboratori e attività di approfondimento che gli insegnanti possono scegliere e prenotare in relazione alle fasce di età degli studenti.

  Il servizio comprende anche un'attività predisposta in specifico per

  attività di visita guidata ai resti dell'antica città di Castro, ricadente all'interno del Parco Archeologico Antica Castro, finalizzate a diffondere la conoscenza dell'evoluzione urbana e dei cambiamenti, avvenuti attraverso i secoli, nei luoghi storici del territorio comunale.

Il servizio, programmato e curato da personale specializzato e facente parte dell'Ente proprietario del Museo, è gratuito e a disposizione del pubblico scolastico su prenotazione.

Per accedere al servizio è sufficiente concordare telefonicamente la prenotazione e confermarla compilando e inviando al Museo una scheda di prenotazione dettagliata, indicando numero di partecipanti, giorno della visita e altri aspetti logistici;

- **servizio di visite guidate per il pubblico adulto:** il servizio gratuito di visite guidate, curato da personale specializzato, è periodicamente a disposizione dell'utenza adulta nel corso di iniziative promosse dal Museo o in concomitanza di iniziative di livello locale o nazionale promosse dal Comune o da altri Enti.

  Per gruppi di almeno 10 persone il servizio è attivabile su richiesta.

  Per gli utenti diversamente abili il servizio è attivabile anche per gruppi al di sotto delle 10 persone.

  Per accedere al servizio è sufficiente concordare telefonicamente la prenotazione e confermarla compilando e restituendo al Museo una scheda di prenotazione dettagliata, indicando numero di partecipanti, giorno della visita e altri aspetti logistici;
- **stage formativi:** il Museo è sede ospitante di stage formativi per studenti, laureandi e laureati provenienti da facoltà universitarie il cui indirizzo di studi sia coerente con la missione e la natura dell'istituzione.

  L'attivazione e lo svolgimento degli stage sono regolamentati da apposite convenzioni e da progetti di formazione e orientamento individuali;
- **servizi specialistici:** il Museo non dispone di servizi specialistici.

IMPEGNI E STANDARD DI QUALITÀ

Accesso e orario

Il Museo è privo di barriere architettoniche.

Il Museo è aperto al pubblico per 25 ore a settimana. L'orario di apertura potrà essere distribuito dal martedì alla domenica ed è pubblicizzato sul sito web del Museo e nelle sale dello stesso Museo.

Ogni eventuale cambiamento di orario viene tempestivamente comunicato al pubblico, nel Museo e nel sito web.

I visitatori dei Musei Civici sono tenuti a osservare le norme di buona educazione e di corretto comportamento nei confronti degli altri visitatori e del personale del museo. I comportamenti in contrasto con tali regole, con i divieti indicati all'ingresso di ogni museo e con le indicazioni fornite dal personale possono essere motivo di allontanamento dalla struttura museale.

I visitatori sono tenuti a lasciare all'ingresso delle zone espositive zaini, borse voluminose, bagagli, ombrelli, caschi e qualunque oggetto che possa rappresentare un rischio per la sicurezza delle persone, delle opere, delle strutture. Sono inoltre tenuti ad attenersi alle condizioni indicate in ciascun museo per effettuare riprese fotografiche e video.

Sono tenuti a osservare le norme previste nel Regolamento, pubblicato sul sito web e del quale è affissa copia nel Museo.

È presente una segnaletica dedicata per gli utenti non udenti, per i quali sono disponibili dei codici QR (applicati ai reperti maggiormente rappresentativi del Museo) che, una volta scansionati, rimandano l'utente non udente alla visione di un video in lingua dei segni (LIS).

Orario di apertura:

Invernale

Lunedì: chiuso

Martedì: 15:00 – 18:00

Mercoledì: 10:00 – 13:00

Giovedì: 15:00 – 18:00

Venerdì: 09:00 – 13:00

Sabato: 08:00 – 13:00 / 15:00 – 18:00

Domenica: 09:00 – 13:00

Estivo

Lunedì: chiuso

Martedì: 16:00 – 19:00

Mercoledì: 10:00 – 13:00

Giovedì: 16:00 – 19:00

Venerdì: 09:00 – 13:00

Sabato: 08:00 – 13:00 / 16:00 – 19:00

Domenica: 09:00 – 13:00

Chiusura ordinaria e straordinaria: Feste nazionali e Festa del Patrono: 28 agosto

Informazione e orientamento: il Museo assicura l'informazione all'utenza sui servizi e sulle modalità di fruizione degli stessi attraverso l'Area di accoglienza, il sito web del Comune, gli organi di informazione locali.

Servizio informazioni e prenotazioni: attivo nei giorni di apertura del Museo Civico.

tel 0761425400

Biglietteria e Area di accoglienza: l'accesso al Museo è subordinato al pagamento di un biglietto di ingresso, con riduzioni ed esenzioni deliberate dalla Giunta Comunale.

Le tariffe attualmente in vigore e le categorie di visitatori che hanno diritto al biglietto ridotto e al biglietto gratuito sono di seguito indicate:

Utenti 18 – 65 anni: € 5.00

Utenti under 18 – over 65: € 3.00

Ingresso gratuito per i residenti del Comune di Ischia di Castro (VT).

In occasione di eventi promozionali di livello nazionale o locale potrà essere consentito a tutti, previa determinazione dirigenziale, l'ingresso gratuito.

Per ragioni di studio o di ricerca o per particolari e motivate esigenze, potrà essere autorizzato l'ingresso gratuito per periodi determinati agli utenti che ne faranno richiesta.

Nella Biglietteria del Museo sono esposte, in italiano e in inglese, le seguenti informazioni orario di apertura del Museo Civico; tariffario biglietti; registro degli ingressi.

Nell'Area di accoglienza è a disposizione dell'utenza il seguente materiale informativo: guida bilingue del Museo, materiale informativo ecc.

Accessibilità per i diversamente abili: la mobilità interna per gli utenti con difficoltà motorie è assicurata mediante l'impiego di scivoli per disabili per il superamento di gradini e dislivelli, mentre l'accesso al piano superiore è garantito grazie all'impiego del servo scala per disabili munito di piattaforma per l'alloggiamento della carrozzina.

Standard di qualità e obiettivi di miglioramento: come previsto dal Regolamento, il Museo intende adottare i livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura definiti dal decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo n. 113/2018 e aderisce all'Organizzazione Museale della Regione Lazio e al Sistema Museale Nazionale.

Per la verifica della qualità dei servizi sopra indicati, si definiscono gli standard di qualità che ne permettono la valutazione da parte dell'utenza e gli obiettivi di miglioramento che il Museo si prefigge di raggiungere.

Spazi per il pubblico, spazi espositivi e collezioni

Articolazione degli spazi: il Museo si articola in:

numero 10 sale dedicate all'esposizione; n. 1 sala dedicata all'accoglienza; n. 1 sala per conferenze e laboratori. Il Museo si articola su due piani, piano terra e piano primo, il cui collegamento è assicurato dalle scale e da un servo scala per consentire la salita al piano superiore ai disabili, che presentano difficoltà o che sono del tutto impossibilitati a deambulare.
Gli spazi dedicati a mostre temporanee occupano una sola sala, sull'intera totalità degli spazi espositivi. È presente uno spazio specificamente adibito a sala conferenze/proiezioni.

Comunicazione nell'allestimento: ogni sala è dotata di pannelli esplicativi redatte in lingua italiana e in lingua inglese. Tutte le opere sono accompagnate da didascalie in lingua italiana. Le opere sono esposte secondo un criterio diacronico.

Collezioni: il Museo espone n. 720 reperti archeologici.

Valorizzazione

- **Esposizioni temporanee:** il Museo organizza mediamente una esposizione temporanea secondo una programmazione annuale e partecipa, mediante il prestito delle proprie opere, a manifestazioni espositive organizzate da altri istituti;
- **Attività di promozione del patrimonio:** il Museo promuove e ospita manifestazioni

e iniziative a carattere periodico o continuativo quali convegni, rassegne, performance, concerti, letture, laboratori per le diverse fasce di utenza, attività specifiche per il pubblico potenziale, attività di mediazione culturale e sociale. Il museo ha in corso attività socio-culturali in collaborazione con il Sistema Museale Lago di Bolsena, di cui il Museo Civico fa parte;

- **Pubblicazioni e Cataloghi: i**l Museo è dotato di catalogo scientifico, guida e altre pubblicazioni scientifiche o divulgative anche per bambini sulle collezioni. Sulla base di una programmazione annuale, il Museo Civico partecipa a pubblicazioni e cataloghi con il Sistema Museale Lago di Bolsena.

  Il Museo, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, cura e realizza altre pubblicazioni scientifiche, schede didattiche, brochure informative e prodotti editoriali di varia tipologia e supporto con contenuti pertinenti alla propria missione.

TUTELA E PARTECIPAZIONE

Reclami e suggerimenti

Gli utenti possono presentare suggerimenti, segnalazioni e reclami in merito al funzionamento dei servizi e degli standard di qualità stabiliti dalla presente Carta, utilizzando l'apposita scheda, messa a disposizione dal Museo Civico.

Il Museo risponderà nei tempi più rapidi possibili e comunque non oltre il termine di dieci giorni dalla data di ricezione della scheda.

Rilevazione della soddisfazione dell'utenza

Il Museo svolge un'attività di monitoraggio dei servizi attraverso il rilevamento di dati quantitativi e qualitativi, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy.

I risultati di tale attività, articolata nella predisposizione periodica di questionari e di

interviste a campione, sono esaminati per valutare il gradimento dei servizi offerti ed accogliere eventuali suggerimenti.

[1] Allegato modificato dall'articolo 4, comma 1, del regolamento regionale 23 settembre 2024, n. 9, pubblicato
sul BUR Lazio 24 settembre 2024, n. 77.

COMUNE DI ISCHIA DI CASTRO

Provincia di Viterbo

COPIA

Verbale di Deliberazione

GIUNTA MUNICIPALE

N. 57 DEL 24-09-2026

Oggetto: Approvazione Carta dei Servizi del Museo Civico "Pietro e Turiddo Lotti" di Ischia di Castro.

L'anno duemilaventisei addì ventiquattro del mese di settembre alle ore 08:20 in Ischia di Castro, nella Sala delle Adunanze di Giunta, si è riunita la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il DOTT. SALVATORE SERRA - SINDACO.

Componente	Qualifica	Presenza
SALVATORE SERRA	SINDACO	Presente
SABRINA QUINTILI	VICE SINDACO	Presente
GIOV. BATTISTA FANTI	ASSESSORE	Presente
	Totale presenti 3	Totale assenti 0

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA CLAUDIA SPINUCCI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

L'Assessore Fanti Giov.Battista partecipa alla seduta con collegamento da remoto.

PREMESSO che presso il Comune di Ischia di Castro è presente un Museo Civico Archeologico " Pietro e Turiddo Lotti " che raccoglie reperti che vanno dalla Preistoria al Medioevo / Rinascimento;

Per quanto riguarda l'inserimento del Museo Civico nell'organizzazione Museale Regionale, sono state individuate delle figure professionali con mansioni specifiche al fine di una maggiore valorizzazione della proposta museale come requisito obbligatorio. Inoltre – prosegue la Direttrice del Museo- è prevista l'assicurazione dei reperti in esposizione per la quale è necessario avere un aggiornamento del valore economico di ogni reperto che sarà stabilito dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Provincia di Viterbo e per l'Etruria Meridionale . In base a tale stima verrà stipulata l'assicurazione relativa.

RICHIAMATA la Legge Regionale 15 novembre 2019, n. 24 "Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale";

DATO atto che il Museo Civico, fa parte del Sistema Museale Lago di Bolsena che ha come referente il Comune di Bolsena e rientra nell'Organizzazione Bibliotecaria Regionale (OBR);

Visto che il presente regolamento è redatto in riferimento alla L.R. 15 novembre 2019, n. 24 (Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale) e alla Convenzione quadro del Consiglio d'Europa sul valore dell'eredità culturale per la società, Consiglio d'Europa – (CETS NO. 199) Faro, 27.10.2005, oltre che alla normativa vigente in tema di Musei;

VISTO il Nuovo Regolamento del Museo Civico Archeologico " Pietro e Turiddo Lotti " approvato con Delibera CC. n. 4 del 27.07.2026;

VISTA l'opportunità di adottare la Carta dei servizi per il Museo Civico sul modello tipo per Museo di ente locale come da Regolamento Regionale n. 7 del 07.08.2024;

FATTO presente che il Museo Civico " Pietro e Turiddo " ha redatto la "CARTA DEI SERVIZI" sul modello tipo predisposto dalla Regione Lazio;

CHE tale documento descrive le modalità di erogazione dei servizi del Museo Civico Archeologico " Pietro e Turiddo Lotti ", allo scopo di offrire agli utenti l'opportunità di interagire e diventare parte attiva di un percorso di crescita, volto a formulare proposte di miglioramento dei servizi ed a controllare le prestazioni offerte;

FATTO presente che la dotazione della Carta dei servizi sarà un requisito fondamentale per l'accreditamento nell'Organizzazione Museale Regionale (OBR) e per l'accesso ai finanziamenti regionali in base alla Legge Regionale 15 novembre 2019, n. 24;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

CON voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

DI approvare quale parte integrante del presente atto l'allegata CARTA DEI SERVIZI del Museo Civico Archeologico " Pietro e Turiddo Lotti " di Ischia di Castro; DI dare al presente atto eseguibilità immediata

DI dare al presente atto eseguibilità immediata

PARERE (art. 49 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Per la Regolaria tecnica si esprime parere Favorevole

Ischia di Castro, 24-09-2026

Il Responsabile del servizio

F.to DOTT. SALVATORE SERRA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to DOTT. SALVATORE SERRA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA CLAUDIA SPINUCCI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Ischia di Castro, 09-10-2026

F.to DOTT.SSA CLAUDIA SPINUCCI

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- ✓ è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 267/2000,

  è divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio On-line, a norma dell'art.134 comma 3 del D. Lgs. N. 267/2000

Ischia di Castro, 24-09-2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA CLAUDIA SPINUCCI

Inviata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Dlg 267/2000

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Ischia di Castro, 09-10-2026

IL FUNZIONARIO INCARICATO
DOTT.SSA CLAUDIA SPINUCCI

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993